



# KERALA GAZETTE

## കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIV }  
വാല്യം 54 }

THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY  
തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ

5th May 2009  
2009 മാർച്ച് 5  
15th Vaisakha 1931  
1931 വൈശാഖം 15

No. }  
നമ്പർ } 18

### PART III

## Notifications by Heads of Departments Agriculture Department

റീ ടെൻഡർ നോട്ടീസ്

നമ്പർ ററീ, ബി. (I)1824/09. 2009 ഏപ്രിൽ 17.

കൊല്ലം ജില്ലയിൽ കൃഷി വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള നഴ്സറികളിലും ഫാമുകളിലും ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന വിവിധയിനം തൈകൾ, വിത്തുകൾ എന്നിവയും കാർഷിക ഉപകരണങ്ങൾ, സസ്യസംരക്ഷണ സാമഗ്രികൾ, കാലിവളം, വിത്തുതേങ്ങ, മറ്റ് ആവശ്യമുള്ള സാധനങ്ങൾ എന്നിവ വിവിധ കൃഷിവേനുകളിലും പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ കോളനികളിലും ഫാമുകളിലും മറ്റ് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലും 2009-10 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ എത്തിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിന് ലോറി ഉടമകളിൽ നിന്നും ലോറി വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

1. സാധനങ്ങളോടുകൂടി ലോറി ഒരു കിലോമീറ്റർ ഓടുന്നതിനുള്ള നിരക്ക് കാണിച്ചിരിക്കണം.
2. കൊല്ലം ജില്ലയിലുള്ള വിവിധ ഫാമുകളിൽ നിന്നും മറ്റ് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും സാധനങ്ങളോടുകൂടി സഞ്ചരിച്ച് വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽ ഇറക്കുന്നതുവരെയുള്ള ദൂരത്തിന് മാത്രമേ വാടക നൽകുകയുള്ളൂ.

3. ഒരു ലോറിയിൽ ഒരു സമയം കയറാനാവാത്ത സാധനങ്ങളുടെ അളവ് താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

- |  |   |   |
|--|---|---|
| (എ) തെങ്ങിൻ തൈകൾ                                     | — | 1200 എണ്ണം                                  |
| (ബി) ഗ്രാമ്പൂ, ജാതി മുതലായവയുടെ തൈകൾ (വലിയ കവറുകളിൽ) | } | 750 പോളിത്തിൻ കവറുകൾ                        |
| (സി) മറ്റ് ഫലവൃക്ഷ തൈകൾ (കവറുകളിൽ)                   | — | 850 എണ്ണം                                   |
| (ഡി) നെല്ല്, പയർ, മറ്റ് വിത്തുകൾ                     | — | 4 മെ. ടൺ                                    |
| (ഇ) കൃഷി ആയുധങ്ങൾ, കാലിവളം, മുതലായവ                  | } | (പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം) |
| (എഫ്) മെടയാൽ ഓല                                      | — | 850 എണ്ണം                                   |
| (ജി) വാഴക്കണ്  | — | 3000 എണ്ണം                                  |
| (എച്ച്) വേരു പിടിപ്പിച്ച കൂരുമുളക് വളളികൾ            | } | 2000 കവർ (15 x 15 cm. കവറുകളിൽ)             |

4. ഓരോ ലോറിലും കയറുന്ന സാധനങ്ങൾ, പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം അടുത്തടുത്ത് സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന കൃഷിവേനുകളിൽ മാത്രമേ ഇറക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഒരു കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കീഴിൽ വരുന്ന എല്ലാ കൃഷി വേനുകളിലേക്കുമുള്ള സാധനങ്ങൾ ഒരു ലോറിയിൽത്തന്നെ കയറാത്തതാണ്.

5. അംഗീകരിച്ച വാടക നിരക്കിന് 2009-10 സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതുവരെ അതായത് 31-3-2010 വരെ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഒരിക്കൽ അംഗീകരിച്ച നിരക്ക് യാതൊരു കാരണവശാലും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
6. ടെണ്ടറുകൾ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ മുദ്രവച്ച കവറിൽ അടയ്ക്കപ്പെട്ട് പുറത്ത് "ലോറി വാടകയ്ക്ക് കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ" എന്ന് എഴുതി ഒരു മണിക്കർ മുൻപായി കൊല്ലം പ്രീൻസിപ്പൽ ക്ഷണി ആഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കണം.
7. ടെണ്ടറുകൾ 7-5-2009 വ്യാഴാഴ്ച പകൽ 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഫോറമുള്ള ടെണ്ടറുകൾക്ക് സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ആളിന്റെ ടെണ്ടർ മേലധികാരികളുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി അംഗീകരിക്കുന്നതുമാണ്.
8. ടെണ്ടർ ഫോറങ്ങൾ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും 6-5-2009 ബുധനാഴ്ച പകൽ 5 മണി വരെ അഴി പായുന്ന നിരക്കിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.  
അസ്സൽ — രൂപ 400 + വാറന്റ്  
പകർപ്പ് — രൂപ 200 + വാറന്റ്
9. കൊല്ലം പ്രീൻസിപ്പൽ ക്ഷണി ആഫീസാുടെ പേരിൽ സ്റ്റോറന്റ് ബാങ്ക് സിവിൽ സ്റ്റോറൻ്റ് ബ്രാഞ്ചിൽ കരാറുകാരന് 2,500 രൂപയുടെ ഡിമാൻ്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരത ദ്രവ്യമായി ഒഴുപാറിനെപ്പം ഫോറാക്കേണ്ടതാണ്.
10. വിത്തുകളും തൈകളും മറ്റു സാധനങ്ങളും കൊണ്ടുപോകുമ്പോൾ കേടുകൂടാതെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും എണ്ണത്തിലും തൂക്കത്തിലും കുറയാതെ, റൂട്ട് മറ്ററി കറടി കറ തെ എത്തിക്കേണ്ടിട്ടത് എത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്. കേടുകൂടാതെ കൂറവു വരുകയോ ചെയ്താൽ ആയതിലേക്കുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ലോറി ഉടമയിൽ നിന്നും വസൂലാക്കുന്നതാണ്.
11. വിവിധ കേന്ദ്രങ്ങളിൽനിന്നും സ്വീകരിക്കുന്ന തൈകളും മറ്റു സാധനങ്ങളും കേടുകൂടാതെ എത്തിച്ചുകൊടുക്കുവാൻ ടെണ്ടറുകാരൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥനാണ്. കൂറവുവരികയോ കേടുകൂടാതെ കൂറവു വരുകയോ ചെയ്താൽ അതിന്റെ വില ടെണ്ടറുകാരനിൽനിന്നും ഇടാക്കുന്നതാണ്.
12. ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും അറിയിക്കുന്ന സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽത്തന്നെ നട്ടിടവസ്തുക്കൾ എത്തിക്കേണ്ട സ്ഥലത്ത് എത്തിച്ചിരിക്കണം. നഴ്സറികളിൽ നിന്നും പിഴുതെടുക്കുന്ന തൈകൾ എത്തിക്കുന്നതിലുണ്ടാകുന്ന കാലതാമസംമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം സർക്കാരിന് നഷ്ടമുണ്ടായാൽ അപ്രകാരമുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ടിയാനിൽനിന്നും ഇടാക്കുന്നതാണ്.
13. കരാറുകാരൻ ഈ ജോലി തൃപ്തികരമായും നിർദ്ദേശാനുസരണവും നടത്തിക്കൊള്ളാമെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഴുതിത്തരേണ്ടതാണ്.
14. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ടെണ്ടർ നിരാകരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം കൊല്ലം പ്രീൻസിപ്പൽ ക്ഷണി ആഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
15. സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ലോറിക്ക് വെയിറ്റിംഗ് ചാർജ് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

16. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി ആഫീസ് അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം ടെണ്ടറുകൾ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേസമയം സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമാണ്.
17. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കൊല്ലം സിവിൽ സ്റ്റോറൻ്റ് പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്രീൻസിപ്പൽ ക്ഷണി ആഫീസാുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങളിൽ പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.
18. സർക്കാർ ടെണ്ടറുകൾക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള മറ്റൊരല്ലാ നിബന്ധനകളും ഇതിനും ബാധകമാണ്.

പ്രീൻസിപ്പൽ ക്ഷണി  
ആഫീസ്,  
കൊല്ലം.

(ഒപ്പ്)  
പ്രീൻസിപ്പൽ ക്ഷണി  
ആഫീസർ.

ടെണ്ടർ/ലേലപ്പരസ്യം

നമ്പർ എൻ.ഇ.167/2009.

2009 ഏപ്രിൽ 13.

ജില്ലാ ക്ഷണിത്തോട്ടം, നേര്യമംഗലം ഫാമിലെ കായ്ഫലമുള്ള അടയ്ക്കാ മരങ്ങളിൽ നിന്നും 2010 മാർച്ച് 31-ാം തീയതി വരെ വിളവെടുപ്പ് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം ടെണ്ടർ/ലേല വ്യവസ്ഥയിൽ വിൽക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. താല്പര്യമുള്ളവർ 15-5-2009-ാം തീയതി പകൽ 3 മണിക്ക് മുമ്പായി നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ മുദ്രവച്ച ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അന്നേ ദിവസം പകൽ 3.30 മണിക്ക് ലേലം നടത്തുന്നതും ലേലത്തിനുശേഷം ടെണ്ടറുകൾ തുറക്കുന്നതുമാായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ടി ദിവസം അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ടാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ഇതേസമയം തന്നെ ലേല നടപടികൾ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

നിബന്ധനകൾ

1. ടെണ്ടർ ഫോറം 150 രൂപ വിലയ്ക്ക് (വിൽപ്പന നികുതി പുറമെ) ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി കൊടുക്കുന്നതല്ല.
2. ടെണ്ടർ/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ 1,000 രൂപ (ആയിരം രൂപ മാത്രം) നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
3. ടെണ്ടറിലോ/ലേലത്തിലോ ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ആൾ നിരതദ്രവ്യത്തിന് പുറമെ മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ മൂന്നിലൊരുഭാഗം തുക കൂടി അപ്പോൾത്തന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതും അല്ലാത്ത പക്ഷം പ്രസ്തുത വ്യക്തിയുടെ നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടുന്നതും ടിയാൻ്റ് നഷ്ടഭാഗവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം നടത്തുന്നതുമാായിരിക്കും. എന്നാൽ മൂന്നിലൊന്ന് തുക അടച്ചുകൊണ്ടുമാത്രം ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയായി കരുതുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ക്ഷണിക്ക് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
4. ടെണ്ടർ/ലേലം അംഗീകരിച്ച് ആഫീസിൽ നിന്നും അറിയിപ്പുകിട്ടി 7 ദിവസത്തിനകം ബാങ്കി തുകകൂടി അടച്ചശേഷം നിശ്ചിത സമയത്തിനകം ലേലവസ്തു ലേലക്കാരന്റെ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അയാളുടെ നഷ്ടഭാഗവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ലേലം നടത്തുന്നതാണ്.

5. അതരത് ദിവസത്തെ വിളവെടുപ്പ് ആഫീസിൽ കൊണ്ടുവന്ന് അളവ്/എണ്ണം സ്റ്റോർ ഇൻചാർജിനെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

6. പ്രത്യേക കാരണം കാണിക്കാത്തതെന്ന ഒളെർ/ലേലം അസംമിശ്ചിതത്വത്തോടുള്ള അധികാര ഫോം സൂപ്രണ്ടിനുണ്ടായിരിക്കും.

7. ഒളെർ/ലേല നടപടികളിൽ ഫോം സൂപ്രണ്ടിന്റെ തീരുമാനം ഏറ്റെടുക്കും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും.

8. നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുമായ എല്ലാ ഒളെർ/ലേല നിയമങ്ങളും ഇക്കാര്യത്തിലും ബാധകമായിരിക്കും.

9. കരാറുകാരനോ അയാൾ നിർവ്വഹിക്കുന്ന ആളുകളോ ഫോമിൽ എന്തെങ്കിലും നാശനഷ്ടങ്ങൾ വരുത്തിയാൽ ആയത് കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഇക്കാര്യത്തായിരിക്കും.

10. നിബന്ധനകൾ പൂർണ്ണമായും പാലിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബോധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

11. ലേലദിവസം പകൽ 2.30 മണിക്ക് ശേഷം ഒളെർ ഫോറം കൊടുക്കുന്നതല്ല.

12. നിരതദ്രവ്യവും സെക്യൂരിറ്റിയും (ഡി.ഡി.) ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഡി. ഡി.കൾ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ ക്ഷേമ ഫോ, നേരുമംഗലം എന്ന പേരിൽ കേന്ദ്രമംഗലത്ത് മാത്രമേ രീതിയിൽ എടുക്കേണ്ടതാണ്. ഡി.ഡി.കൾ EMD ഇനത്തിൽ ബാങ്കിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അക്കൗണ്ട് പേയി ആയി ഡി.ഡി.കൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഡി. ഡി.കൾ കവറിനു പുറത്തുവെച്ച് പ്രത്യേകം നൽകണം.

13. ലേലം അംഗീകരിച്ച് ആഫീസിൽ നിന്നും അറിയിപ്പുകിട്ടി 7 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയും മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 5% തുക സെക്യൂരിറ്റിയും അടച്ച് 50 രൂപ വിലയുള്ള മ്യൂച്ചുവൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു കരാറും എഴുതി തന്നതിനുശേഷം ലേലക്കരന്റെ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും വിളവെടുപ്പ് ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

ഫോൺ: 0485-2554416

ജില്ലാ ക്ഷേമത്തോളം,  
നേരുമംഗലം.

(ഒപ്പ്)  
സൂപ്രണ്ട്.